



membre de **FPB**

**DEMANDE DE DELIVRANCE DU TITRE DE**  
**« EXPERT CONSEIL EN GESTION DE PATRIMOINE »**  
enregistré au Répertoire National des Certifications Professionnelles au Niveau 7

NOM : .....

Prénom : .....

Date de naissance : .../.../.....

Lieu de naissance : .....

Société : .....

Adresse mail : .....@.....

Adresse postale : .....

Date d'obtention de la certification CFP®/CGPC : .....

**Documents à joindre à la demande dûment remplie :**

- Photocopie de pièce d'identité recto /verso (CNI ou passeport uniquement)
- Photocopie du dernier diplôme (exemple : Baccalauréat, Master, BTS ...)
- Curriculum vitae à jour

\*Formulaire à envoyer par mail à [erikaarcaini@cgpc.fr](mailto:erikaarcaini@cgpc.fr) ou par courrier à **CGPC, 32 Place Saint-Georges 75009 Paris.**

Une fois le formulaire reçu, un délai sera nécessaire afin de permettre au Jury de délivrance du Titre de se réunir. Des frais administratifs de 250 euros seront à régler à l'issue de la réunion du Jury, avant de recevoir le « parchemin » attestant du Titre.

**Date et signature :**